



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय

महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

अनामनगर, काठमाडौं
(कर्मचारी प्रशासन शाखा)

मिति: २०७८/०१/१९

आन्तरिक लेखापरीक्षक खटाउने सम्बन्धी

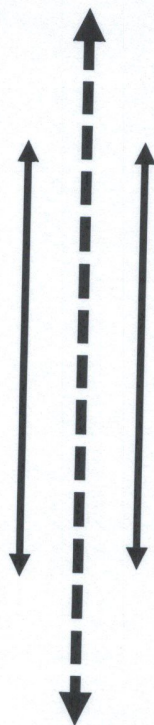
सूचना !

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३३ को उपदफा (१०) बमोजिम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आन्तरिक लेखापरीक्षणलाई स्वतन्त्र, निष्पक्ष र प्रभावकारी बनाउन लेखा समूहका कर्मचारीहरूलाई आन्तरिक लेखापरीक्षणका लागि न्यूनतम अवधि तोकी खटाउने व्यवस्था रहेको छ । उक्त व्यवस्था कार्यान्वयन गर्नका लागि महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले मिति २०७७/१२/२४ मा आन्तरिक लेखापरीक्षक खटाउने मापदण्ड, २०७७, स्वीकृत गरेको छ ।

उक्त मापदण्डको बुँदा नं. ९ बमोजिम मुख्य र वैकल्पिक आन्तरिक लेखापरीक्षकहरूको योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने प्रयोजनको लागि उक्त मापदण्डमा तोकिएको योग्यता पुगेका कर्मचारीहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र सोही मापदण्डको अनुसूची -१ को ढाँचामा यस कार्यालयको ईमेल pas@fcgo.gov.np मा निवेदन पेस गर्नुहुन अनुरोध छ ।

नोट: आन्तरिक लेखापरीक्षक खटाउने मापदण्ड, २०७७ यस कार्यालयको वेबसाईटमा हेर्न सकिनेछ । थप जानकारी लिनुपरेमा सम्बन्धित जिल्लाको कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

आन्तरिक लेखापरीक्षक खटाउने मापदण्ड, २०७७



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

प्रस्तावना:

आन्तरिक लेखापरीक्षणलाई व्यवस्थित गरी जिम्मेवार, नतिजामूलक तथा उत्तरदायी बनाउन, आर्थिक कारोबारमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता कायम गर्न, आन्तरिक लेखापरीक्षणमा दक्ष तथा अनुभवी जनशक्ति परिचालन गर्न र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३३ उपदफा (१०) र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ८३ को व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले यो मापदण्ड बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस मापदण्डको नाम आन्तरिक लेखापरीक्षक खटाउने मापदण्ड, २०७७ रहेको छ ।

(२) यो मापदण्ड तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा:

(क) "ऐन" भन्नाले आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "नियमावली" भन्नाले आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "आन्तरिक लेखापरीक्षक" भन्नाले आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृत र आन्तरिक लेखापरीक्षण सहायकलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

आन्तरिक लेखापरीक्षकको न्यूनतम योग्यता तथा अनुभव

३. आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृतका लागि: आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृतका लागि देहाय बमोजिमको योग्यता तथा अनुभव आवश्यक पर्नेछ ;

(क) नेपाल प्रशासन सेवा, लेखा समूह, राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणीमा कम्तीमा दुई वर्ष निरन्तर कार्यरत रहेको,

(ख) विभागीय सजाय नपाएको ।

४. आन्तरिक लेखापरीक्षण सहायकका लागि : आन्तरिक लेखापरीक्षण सहायकका लागि देहाय बमोजिमको योग्यता तथा अनुभव आवश्यक पर्नेछ ;

(क) नेपाल प्रशासन सेवा, लेखा समूह, राजपत्रअनङ्कित प्रथम श्रेणीमा कम्तीमा तीन वर्ष निरन्तर कार्यरत रहेको,

(ख) विभागीय सजाय नपाएको ।

परिच्छेद-३

आन्तरिक लेखापरीक्षक छनौट प्रक्रिया

५. निवेदन माग गर्ने : बुँदा नम्बर ३ र ४ बमोजिमको योग्यता पुगेका इच्छुक कर्मचारीहरूबाट निवेदन माग गर्न महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले पन्ध्र दिनको सूचना वेभसाइटमा प्रकाशन गर्नेछ । उक्त सूचना सबै कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको इमेल ठेगानामा समेत पठाउनु पर्नेछ र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूले सूचना पाटीमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।
६. निवेदन पेस गर्ने : आन्तरिक लेखापरीक्षकमा कार्य गर्न इच्छुक कर्मचारीहरूले निवेदन पेस गर्दा कम्तीमा पाँच वटा जिल्लाको प्राथमिकीकरण गरी तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
७. छनौटको भार र गणना : आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृत र आन्तरिक लेखापरीक्षण सहायकको छनौट गर्दा देहाय बमोजिमका योग्यता र भारलाई आधार मानी योग्यताक्रम निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

सि.न.	योग्यता	गणना गर्ने तरिका	कुल भार
१.	सेवा अवधि/जेष्ठता(हालको पदमा)	एक वर्षको लागि दश अंकका दरले बढीमा सात वर्ष सेवा अवधिको गणना गर्ने । (महिनाको गणना गरिने छैन)	सत्तरी
२.	महालेखा नियन्त्रक कार्यालय वा अन्तर्गतका कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा कार्य गरे वापत ।	एक वर्षको लागि पाँच अंकका दरले बढीमा दुई वर्ष सेवा अवधिको गणना गर्ने । (महिनाको गणना गरिने छैन)	दश
३.	निजामती सेवा ऐन बमोजिम तोकिएको क र ख वर्गको भौगोलिक क्षेत्रमा जान इच्छुक निवेदकका लागि ।	पहिलो प्राथमिकताको जिल्लाहरू (क र ख वर्ग) मा जान पाउने अवस्थामा मात्र अंक गणना गरिनेछ ।	दश
४.	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा हाल कार्यरत कर्मचारीहरूका लागि ।	हाल कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीले मात्र पाउने ।	दश
जम्मा			एक सय

८. योग्यताक्रम निर्धारण गर्ने: बुँदा नम्बर ७ मा तोकिए बमोजिम योग्यता तथा अनुभवको भारको गणना गरी एकमुष्ट योग्यताक्रम निर्धारण गर्नु पर्नेछ । यसरी गणना गर्दा समान अंक प्राप्त भएमा

सम्बन्धित पदको जेष्ठतालाई आधार मानी योग्यताक्रम निर्धारण गरिनेछ र जेष्ठता समेत समान भएमा अधिल्लो पदको जेष्ठतालाई आधार मानिनेछ ।

९. सूची प्रकाशन गर्ने: महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले स्वीकृत दरबन्दी बमोजिम मुख्य र वैकल्पिक आन्तरिक लेखापरीक्षकहरूको योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-४

आन्तरिक लेखापरीक्षक व्यवस्थापन

१०. आन्तरिक लेखापरीक्षक खटाउने :

- (क) आन्तरिक लेखापरीक्षणका लागि छनौट भएका कर्मचारीहरूलाई योग्यताक्रम अनुसार निवेदनमा उल्लेख गरेको जिल्लागत प्राथमिकताको आधारमा सम्बन्धित जिल्लामा खटाउनु पर्नेछ । निवेदकले माग गरेको जिल्लामा छनौट नभएमा अन्य जिल्लामा खटाउन सकिनेछ ।
- (ख) अवकाश हुने अवधि कम्तीमा दुई वर्ष भन्दा बढी भएकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

११. आवश्यक निवेदन प्राप्त नभएमा : आन्तरिक लेखापरीक्षणका लागि आवश्यक निवेदन प्राप्त नभएमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले बुँदा नं. ७ को छनौटको भार र गणनालाई पहिलो आधार मानि बुँदा नम्बर ३ र ४ बमोजिमको योग्यता पुगेका कर्मचारीहरू मध्येबाट आन्तरिक लेखापरीक्षकमा खटाउन सक्नेछ ।

१२. सरुवा: आन्तरिक लेखापरिक्षकलाई निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १८ उपदफा (३) खण्ड क र ख मा तोकिएको सेवा अवधि अनुसार महालेखा नियन्त्रक कार्यालये सरुवा गर्न सक्नेछ । यसरी सरुवा गर्दा आन्तरिक लेखापरिक्षककै रुपमा कामकाज गर्ने गरी खटाउनु पर्नेछ ।

१३. थप जिम्मेवारी : आन्तरिक लेखापरीक्षकको क्षमता, जिल्लाको कार्यबोझ तथा भौगोलिक अवस्था आदिलाई ख्याल गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले एक जना लेखापरीक्षकलाई एक भन्दा बढी जिल्लाको लेखापरीक्षण गर्ने जिम्मेवारी समेत दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद-५

विविध

१४. जिम्मेवारी बाट हटाउन सक्ने :

आन्तरिक लेखापरीक्षण निर्देशिकामा व्यवस्था भए बमोजिमको आन्तरिक लेखापरीक्षणको आचारसंहिता पालना नगर्ने तथा तोकिएको जिम्मेवारी पुरा नगर्ने लेखापरीक्षकलाई महालेखा नियन्त्रकले सरुवा गर्ने तथा लेखापरीक्षण कार्यको जिम्मेवारीबाट हटाउन समेत सक्नेछ।

१५. मापदण्डमा हेरफेर वा थपघट :

यस मापदण्डमा उल्लेख भएका विषयहरू महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आवश्यकता बमोजिम हेरफेर, थपघट तथा व्याख्या गर्न सक्नेछ।

अनुसूची - १
(बुँदा नम्बर ६ सँग सम्बन्धित)
निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्रीमान् महालेखा नियन्त्रकज्यू
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर
काठमाडौं ।

विषय: आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृत/आन्तरिक लेखापरीक्षण सहायकमा खटाई पाउँ ।
महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयको मितिको सूचना बमोजिम आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृत/आन्तरिक लेखापरीक्षण सहायक को पदमा रही काम गर्न इच्छुक भएकोले तपसिल बमोजिमका जिल्लाहरू प्राथमिकीकरण गरी काम गर्न पाउँ भनी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

मले मिति.....देखि निरन्तर रूपमा लेखा अधिकृत/ लेखापाल को पदमा रही कार्यरत रहेको छु । मलाई हाल सम्म कुनै पनि प्रकारको विभागीय सजाय नभएको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

काम गर्न चाहेको प्राथमिकताका जिल्लाहरू

१.
२.
३.
४.
५.

नाम:

श्रेणी/पद:

कर्मचारी सङ्केत नं.

कार्यरत कार्यालय: